



Organizační řád školy

Část 4: Školní řád

Č.j.	zusts 2023/1245/LP-2.1
Skartační znak	A 10
Vypracoval	Luboš Procházka
Schválil	Luboš Procházka
Na pedagogické radě projednáno dne	31. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2023
Směrnice zrušuje směrnici	Všechna předešlá znění školního řádu
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Základní umělecké školy F. Pišingera, Trhové Sviny vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odstavce 1, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „školský zákon“, ředitel školy. Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy F. Pišingera, Trhové Sviny (dále jen „ZUŠ“), jejich zákonné zástupce bez ohledu na formu studia žáků a také je závazný pro všechny zaměstnance školy.

Úvodní ustanovení

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití pracovní doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další případné uplatnění v oboru.

Školní řád je umístěn na přístupném místě ve škole: v Trhových Svinech a Nových Hradech ve vestibulu, informační tabuli či na chodbě, na ostatních pobočkách v kabinetě či třídě pedagoga. V listinné podobě je také k dispozici na ředitelství ZUŠ. V elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách školy.

Obsah školního řádu:

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 4. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**
- 6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků – Klasifikační řád**
- 7. Úplata za vzdělávání a ekonomická část**
- 8. Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání**



Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na přijetí k studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, jedná-li se o žáka nadaného nebo mimořádně nadaného prokazujícího předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného školním vzdělávacím programem (dále jen „ŠVP“) pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin – o přijetí do tohoto studia se rozhoduje na základě výsledku komisionální zkoušky,
 - g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy,
 - h) navštěvovat koncertní a kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví pro studium vhodné podmínky a odpovídající podpůrná opatření, která jsou uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a odpovídají jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení,
 - j) nadaní nebo mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele příslušného předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP ZUŠ,
 - k) na informace o změně pedagoga příslušného předmětu, po určitém ustanovení změny, bez zbytečného odkladu,
 - l) na svobodný přístup k informacím v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Informace neuveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup, zpřístupní škola žadatelům v termínu po vzájemné domluvě v kanceláři školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c), f) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.



- 4) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále právo:
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se nezletilého žáka,
 - po předchozí domluvě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka – vyučující může s ohledem na charakter konkrétní výukové hodiny odmítnout přítomnost zákonného zástupce, musí však navrhnout možný náhradní termín zákonného zástupce ve vyučování,
 - na základě důvodů hodných zvláštního zřetele – zejména zdravotních – žádat za níže uvedených podmínek o dočasné vzdělávání žáka distančním způsobem – v on-line výuce:
 - pro vzdělávání v rozsahu nepřesahující čtrnáct po sobě souvisle následujících kalendářních dní na základě domluvy s vyučujícím konkrétního předmětu, o realizaci distančního vzdělávání, jeho způsobu a organizaci rozhodne vyučující daného předmětu, vyučující oznámí realizaci distanční výuky a její okolnosti neodkladně písemně (emailem) zástupci ředitele školy,
 - v kolektivních a skupinových předmětech lze takto realizovat distanční výuku pouze způsobem asynchronní on-line výuky,
 - pro déle trvající distanční vzdělávání než čtrnáct po sobě souvisle následujících kalendářních dní z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka je nezbytné podat řádně písemně odůvodněnou žádost řediteli školy o distanční vzdělávání. Na základě této žádosti rozhodne ředitel školy o realizaci distanční výuky, její organizaci a okolnostech průběhu distančního vzdělávání.
- 5) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, udělit písemný souhlas s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů a audiozáznamů žáků ze školních akcí po dobu jejich studia pro potřeby školy – prezentace a propagace školy, dokumentace metodických pedagogických postupů, podklady pro odborné a kvalifikační práce, sledování osobního rozvoje žáka. Souhlas lze odvolat písemnou žádostí řediteli školy.
- 6) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného ŠVP, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Uvolnění lze udělit výhradně na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Uvolnění není založeno právním nárokem.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- řádně se vzdělávat, řídit se zásadami tohoto školního řádu a pracovníků školy,
 - dodržovat zásady slušného a ukázněného chování, být ohleduplní a tolerantní k sobě navzájem i ke všem dospělým,
 - dodržovat rozvrh vyučování, do výuky docházet pravidelně, včas, se všemi pedagogy stanovenými učebními pomůckami,
 - účastnit se a docházet po celý školní rok do všech předmětů, které 1) stanovuje jako povinné ŠVP, 2) si žák zvolil jako volitelné pro daný školní rok. Nemůže-li žák z důvodů hodných



zvláštního zřetele dostát této povinnosti, postupuje podle části první, bodu I., odst. 7 školního řádu,

- e) být si vědom dobrého jména školy a svým činěním přispět k vzorné reprezentaci školy,
- f) svědomitě přistupovat k zadaným úkolům a odpovědně si počínat zejména v případech, kdy by vlastní neodpovědností a lhostejností mohla být způsobena újma spolužákům, pedagogům nebo dobrému jménu školy (sdílená odpovědnost žáků za výsledek kolektivních interpretací, výstav, představení),
- g) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla provozu v budově školy – podle rozsahu úvodního proškolení učitele svého studijního zaměření, školního řádu a provozních řádů odborných učeben,
- h) ochraňovat svůj majetek před ztrátou nebo zcizením,
- i) na začátku školního roku se dostavit do pěti pracovních dní k domluvě rozvrhu (případně jiným průkazným způsobem potvrdit zájem o studium), v opačném případě může být místo obsazeno jiným uchazečem,
- j) plánovanou nepřítomnost předem oznamovat,
- k) nenosit do školy vysokou peněžní hotovost ani cenné věci, nejsou-li tyto pedagogem určenou nezbytnou učební pomůckou nebo hudebním nástrojem.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omlouvat svoji nepřítomnost ve výuce v souladu s postupy uvedenými v části druhé, bodu II., odst. 8 školního řádu – prostředky a způsoby v konkrétní třídě obvyklými,
- c) sledovat aktuální informace o mimořádných změnách ve výuce na veřejně přístupných místech (vitřiny) a na webových stránkách školy,
- d) uhradit úplatu za vzdělávání a poplatek pronájmu zapůjčeného majetku v souladu s ustanoveními sedmé části, kapitoly I, odstavce 4 tohoto školního řádu,
- e) oznámit škole svoji zdravotní pojišťovnu pro potřeby ohlášení a evidence úrazu, ke kterému došlo v souvislosti s realizací činností specifikovaných v části třetí, odstavci druhém tohoto školního řádu.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajišťovat řádnou a včasnou docházku žáků do vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce v souladu s postupy uvedenými v části druhé, bodu II., odst. 8 školního řádu – prostředky a způsoby v konkrétní třídě obvyklými,
- e) plánovanou nepřítomnost nezletilého žáka předem oznamovat,
- f) sledovat aktuální informace o mimořádných změnách ve výuce na veřejně přístupných místech (vitřiny) a na webových stránkách školy,
- g) uhradit úplatu za vzdělávání a poplatek pronájmu zapůjčeného majetku v souladu s ustanoveními sedmé části, kapitoly I, odstavce 4 tohoto školního řádu,
- h) na začátku školního roku zajistit, aby se žák dostavil do pěti pracovních dní k domluvě rozvrhu (případně jiným průkazným způsobem potvrdit zájem o studium), v opačném případě může být místo obsazeno jiným uchazečem,
- i) zajistit žákovi omluvu z řádné školní docházky při jeho účasti na akcích ZUŠ,



- j) být si vědomi rodičovské odpovědnosti dle § 865 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, i v prostorách školy. Uvedená odpovědnost ukládá zákonným zástupcům spolupracovat se školou a řešit obtíže, které žákovi při vzdělávání nastanou,
 - k) oznámit škole zdravotní pojišťovnu nezletilého žáka pro potřeby ohlášení a evidence úrazu, ke kterému došlo v souvislosti s realizací činností specifikovaných v části třetí, odstavci druhém tohoto školního řádu.
- 4) Pro školní matriku žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvádějí údaje podle § 28, odstavce 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, emailovou adresu, 2x různý telefonní kontakt.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

- 1) Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami a prevenci šikany ve škole.
- 3) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- 4) K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka vyzve ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce na základě předem dohodnutého termínu.
- 5) Při podezření na zneužití návykové látky nezletilým žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně zákonné zástupce.
- 6) O akcích školy bude škola včas informovat zákonné zástupce na webových stránkách školy, v hodinách příslušných předmětů a ve třídách místně obvyklými způsoby. K zařazení nezletilého žáka k účasti na akci školy mimo místo pravidelného poskytování vzdělávání škola nepřistoupí bez předem odevzdaného písemného souhlasu zákonného zástupce.



- 7) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují svých třídních koncertů a podle své úvahy pořádaných konzultačních termínů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výuky a vzdělávání žáků. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 8) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Práva pedagogických pracovníků jsou definována §22a školského zákona a pedagogickými pracovníky jsou v základním uměleckém vzdělávání uplatňována následující práva:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
 - c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 2) Povinnosti pedagogických pracovníků jsou definovány §22b školského zákona a pedagogičtí pracovníci jsou v základním uměleckém vzdělávání povinni:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školského zákona,
 - b) chránit a respektovat práva žáků,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím všechny osobní údaje žáků, okolnosti průběhu a výsledků jejich vzdělávání (nesdělovat neoprávněným osobám),
 - f) poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace související s jejich výchovou a vzděláváním.

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola F. Pišingera, Trhové Sviny je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel.
- 2) Ředitel školy na základě smlouvy o zastupování ředitele školy ustanovuje některého ze zaměstnanců školy zástupcem statutárního orgánu. Ředitel školy může jmenovat zástupce ředitele školy v souladu s naplňováním poslání, agend, provozních potřeb a dalších činností školy. Zástupce statutárního orgánu a zástupce ředitele školy jsou slučitelné funkce.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- 4) Ředitel školy může dále ustanovit:



- a) jako svůj poradní orgán kolegium ředitele,
 - b) vedoucí oddělení,
 - c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy.
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 6) Technickohospodářskými pracovníky jsou:
- a) ekonom, personalista, rozpočtář,
 - b) účetní, hospodář,
 - c) školnice a pokladní,
 - d) administrativní pracovník,
 - e) uklízeči, uklízečky.
- 7) Bližší podrobnosti organizace školy obsahuje vnitroorganizační směrnice – Organizační řád školy.
- 8) Základní umělecká škola jako právní subjekt může, na základě zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.108/2001, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vydávat Provozní řád.

II. Organizace výuky

- 1) V ZUŠ se realizuje výuka v hudebním, výtvarném, tanečním a literárně dramatickém oboru.
- 2) Výuka je na škole organizována formou individuální, individuální ve skupině, skupinovou a kolektivní.
- 3) K vzdělávání v ZUŠ mohou být přijati pouze uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Věkové hranice jsou posuzovány k 1. září příslušného roku. Studium je ve všech uměleckých oborech rozděleno na tyto stupně:
- a) přípravné studium pro uchazeče od pěti let, maximálně dvouleté, v odůvodněných případech mohou být do studia přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku,
 - b) základní studium I. stupně pro uchazeče od sedmi let, studium sedmileté, v odůvodněných případech mohou být do studia na základě rozhodnutí ředitele školy přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku, uchazeči, kteří překročili věk sedmi let, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia,
 - c) přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně pro uchazeče od čtrnácti let, jednoleté studium určené uchazečům, kteří v daném studijním zaměření nenavštěvovali nebo úspěšně neukončili základní studium I. stupně, v odůvodněných případech mohou být na základě rozhodnutí ředitele školy do studia přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku,



- d) základní studium II. stupně pro uchazeče od čtrnácti let věku, studium čtyřleté, v odůvodněných případech mohou být na základě rozhodnutí ředitele školy do studia přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku, uchazeči, kteří překročili věk čtrnácti let, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia,
- e) studium pro dospělé pro uchazeče starší osmnácti let, maximálně čtyřleté studium, které je určeno především nadaným nebo mimořádně nadaným uchazečům, kteří již v předcházejícím studiu v ZUŠ potvrdili své studijní předpoklady, případně jim studium slouží k přípravě budoucích odborných studií.

4) Vyučování:

- a) ZUŠ vyučuje podle Školního vzdělávacího programu ZUŠ F. Pišingera, Trhové Sviny, v aktuálním znění (= „ŠVP“). Organizace výuky je plně v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání – čj. 129552010-22 s účinností od 1. 9. 2010 (dále jen „RVP“),
- b) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- c) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, učebna výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, a podobně,
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a pomůcky, do nehudbních oborů i doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- f) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli nebo vedení školy. Žáci zůstávají namísto a čekají na další pokyny,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) v případě nenadálé, mimořádné a dle právních předpisů omluvené nepřítomnosti pedagoga ve výuce (nemoc, ošetřování člena rodiny, školní akce, propustka ze zaměstnání ze zákonných důvodů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, jiné zákonné osobní překážky na straně zaměstnance) se výuka v rozsahu čtrnácti po sobě souvisle následujících kalendářních dní (obvykle dvě výukové lekce) nenahrazuje. Při překročení čtrnáctidenní lhůty se výuka nahrazuje v plném rozsahu. Pod lhůtu čtrnácti dnů se nahrazuje legitimně neuskutečněná výuka za předpokladu, že již v průběhu sledovaného období (pololetí) takto odpadla více jak třetina z plánovaného počtu hodin v daném období. Při náhradní výuce škola negarantuje personální obsazení výuky původním řádným vyučujícím předmětu,
- i) škola nejméně 2 pracovní dny dopředu obvyklým způsobem (vitríny, webové stránky školy) informuje žáky a zákonné zástupce žáků o změně ve všech formách výuky. V případě, že výuka odpadne, škola nezodpovídá za nezletilé žáky v době, kdy řádné vyučování mělo probíhat a zrušení výuky bylo školou v dostatečném časovém předstihu zveřejněno,
- j) škola může v souladu s ŠVP organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. V případě, že žák ZUŠ veřejně, tj. mimo svou třídu, vystupuje (třídní koncerty, veřejné koncerty, vernisáže apod.), a tak reprezentuje sebe i školu, musí být společensky obut a oděn: jednobarevná halenka nebo košile, jednobarevné kalhoty nebo sukně, společenské šaty, společenská obuv. Jiná ústroj je možná pouze po předchozí konzultaci a souhlasu pedagoga nebo teamu, který odpovídá za organizaci koncertní akce,
- k) uvolnit nezletilého žáka v průběhu vyučování lze pouze osobním vyzvednutím zákonného zástupce nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce opatřené vlastnoručním



podpisem. Po uvolnění žáka přechází odpovědnost za žáka na jeho zákonného zástupce. Pedagog archivuje písemné žádosti o uvolnění po období příslušného školního roku,

- l) nezletilý žák, který onemocní v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu, který neprodleně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka,
- m) zletilý žák může být v průběhu vyučování uvolněn z výuky pouze se souhlasem pedagoga příslušného předmětu,
- n) škola může zařadit nezletilého žáka do vyučování a dalších akcí pořádaných mimo místo pravidelného poskytování vzdělávání pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce,
- o) v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona není dovoleno žákům při výuce svévolně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

5) Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do větších celků:
 - i) maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce hudebního oboru, po kterých následuje alespoň pětiminutová přestávka,
 - ii) desetiminutová přestávka mezi skupinovou a kolektivní výukou nehupebních uměleckých oborů, kolektivní výuce v hudebním oboru – při délce výuk před přestávkou a po ní nejdéle v rozsahu 90 minut
 - iii) maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce a skupinové výuce nehupebních oborů, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka,
 - iv) jedná-li se o výuku v prostorech, kde vyučující fyzicky regulují vstup osob do objektu u vchodu (odemykání/zamykání vchodových dveří klíčem u vchodu, fyzické otevírání vchodových dveří s koulí), je každá vyučovací hodina, při níž se mění složení žáků, oddělena přestávkou.
- d) ve výjimečných případech na základě odůvodněné žádosti učitele příslušného studijního zaměření lze vyučovací hodinu v hudebním oboru po souhlasu ředitele školy rozdělit na dvě stejné části. Každá z nich pak disponuje 25 minutami.

6) Úspěšnost ve studiu v ZUŠ je podmíněna i kvalitní, průběžnou a soustavnou vlastní přípravou a studijní iniciativou žáků i mimo konkrétní rozvrhem stanovené vyučovací hodiny – zejména ve formě domácí studijní přípravy.

7) Pravidla pro zadávání domácích úkolů, domácí přípravy a dalšího studia žáků:

- a) vyučující předmětů jsou oprávněni ukládat žákům úkoly pro domácí přípravu v těchto způsobech:
 - i) praktické hudební interpretace, praktického procvičování prvků ve studiu tanečního a literárně-dramatického oboru,
 - ii) písemně vypracovávaných úkolů (formulářové – pracovní listy a volné) a výtvarných prací,
 - iii) memorování klíčových a stěžejních vzdělávacích obsahů předmětů, jejichž osvojení je nezbytné pro úspěšné vzdělávání v konkrétním předmětu a naplnění výstupů ŠVP – v rozsahu ŠVP stanoveným (názvosloví, nástrojové terminologie),
 - iv) memorování textů ve vokálních hudebních zaměřeních a memorování předmětných instruktivních studijních textů a rolí v literárně-dramatickém oboru,



- v) přípravy prezentačních a komplexně ucelených materiálů s již ve školní výuce probraným vzdělávacím obsahem (prezentace, referáty, výtahy obsahu),
 - vi) přípravy učebních pomůcek, materiálů, kostýmů – včetně uložené a předem vysvětlené péče o hudební nástroje žáků i hudební nástroje žákům zapůjčené a svěřené.
- b) vyučující jsou oprávněni pro studijní přípravu žáků podle uvedeného bodu zadávat vzdělávací obsahy, které:
- i) vychází ze závazných obsahů a výstupů ŠVP daného studijního období,
 - ii) byly nejprve ve školní výuce vyloženy, žáci s nimi byli seznámeni a vyučující si odbornými pedagogickými metodami ověřili vysokou míru předpokladů pravděpodobnosti pro možnost úspěšného vypracování a splnění zadaných úkolů žáky.
- 8) Pravidla postupu pro omlouvání nepřítomností - absencí žáků ve výuce:
- a) plánované absence žáků, které znamenají nepřítomnost žáka v délce celé jedné vyučovací lekce v uvedeném týdnu nebo delší, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka před plánovanou absencí,
 - b) předem neohlášenou absenci je nezbytné omluvit zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka vyučujícímu konkrétního předmětu nebo do kanceláře školy do 3 pracovních dní od zameškané lekce. Pro způsob omluvy se preferuje písemné oznámení omluvy skrze e-mailovou komunikaci nebo elektronickou žákovskou knížku. Vyučující příslušného předmětu je oprávněn stanovit i jiné způsoby omlouvání neúčasti žáků. Za omluvenou lze považovat tu absenci, jejíž okolnosti omluvy jsou uvedeny v zápisu z uvedené lekce v třídní knize. Příslušný zápis obsahuje informaci o tom, kdo omluvu provedl, jakým způsobem a kdy. Při nedodržení termínu omluvy nebo neomlavení absence je vyučující konkrétního předmětu oprávněn považovat uvedenou absenci za neomlavenou,
 - c) nedojde-li k ohlášení a omluvě absence v uvedeném termínu, je vyučující konkrétního předmětu oprávněn kontaktovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s žádostí o bližší odůvodnění absence. Nedostaví-li se žák bez ohlášení k již druhé řádné výukové lekci, je konkrétní vyučující povinen kontaktovat zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka. Při neúspěšném pokusu o navázání kontaktu informuje vyučující o této skutečnosti zástupce ředitele školy,
 - d) při neomlavených absencích v konkrétním předmětu v rozsahu alespoň 40 % ze všech vyučovacích hodin příslušného období (pololetí), je vyučující příslušného předmětu oprávněn:
 - i) přijmout vůči žákovi kázeňské opatření,
 - ii) navrhnout řediteli školy podmíněčné vyloučení žáka ze školy,
 - e) uvedená pravidla pro evidenci a omluvu absencí se vztahují i na synchronní on-line výuku při distančním vzdělávání.
- 9) Provoz a vnitřní režim školy:
- a) Úřední a pokladní hodiny školy jsou zveřejňovány nejdéle 14 dní před účinností jejich změn:
 - i) na úřední desce školy,
 - ii) způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska, web školy),
 - b) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. V místech poskytování vzdělávání, kde nejsou šatny k dispozici, si žáci své osobní věci nosí s sebou do tříd. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
 - c) před vyučováním jsou žáci povinni vypnout mobilní telefony, nestanoví-li vyučující příslušného předmětu jinak,



- d) rodiče žáků čekají na žáky před budovou školy nebo na učitelem předem určeném místě. Volný pohyb na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
- e) vstup se psy ani jinými zvířaty do budov školy není povolen,
- f) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- g) jízda na kole nebo koloběžce v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola nebo koloběžky ukládat,
- h) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- i) do školy platí přísný zákaz vnášení předmětů, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob (pyrotechnika, střelné, bodné nebo sečné zbraně). Vzhledem k nebezpečnosti těchto předmětů budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- j) pro konání školních koncertů a jiných veřejných aktivit v prostorách školy jsou osoby odpovědné za přípravu a realizaci aktivit oprávněny stanovit další pravidla k organizaci návštěv akcí veřejností. Tyto odpovědné osoby jsou však při realizaci aktivit povinny řídit se v této věci pokyny vedení školy a souvisejícími vnitroorganizačními směrnici.
- k) Provozní pokyny k organizaci příchodů a odchodů osob na vybraných pracovištích:
 - i) Trhové Sviny, Husova 548: V době, kdy provozovatel objektu (SŠ Trhové Sviny) uzamkne vchod do objektu, vyzvedává vyučující žáky u vchodových dveří pedagog,
 - ii) Trhové Sviny, Sokolská 1052: při výuce se začátkem po 17. hodině vyzvedávají vyučující žáky u vchodových dveří do objektu a zvonkový audiosystém se nevyužívá;
 - iii) Trhové Sviny, Školní 709: Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni pro příchod i opuštění objektu v souvislosti se svým řádným rozvrhem výuky využít čipy/karty registrované u provozovatele objektu (SŠ Trhové Sviny); účastníci aktivit doplňkové činnosti školy jsou vyzvedávány svými lektory před budovou školy; žáci a zaměstnanci přicházející do objektu školy mimo svůj pravidelný rozvrh a osoby (včetně návštěv), které nemají čip/kartu registrovanou u provozovatele objektu, využívají pro vstup do objektu zvonkový audiosystém, při odchodu z objektu tlačítko pro otevření vchodových dveří. Návštěvníci koncertů/představení v sálku ZUŠ čekají před budovou školy v čas stanovený osobou podle písmena j) a jejich vstup do objektu bude organizován osobu podle písmene j), případně jinou jí pověřenou osobou.

III. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve škole

- 1) Při omezení možné osobní přítomnosti žáků ve škole (na základě opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví) poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Přijetím výše uvedených opatření se stává realizace distančního vzdělávání pro školu povinnou a distanční forma vzdělávání ze zákona rovnocennou formě prezenční.
- 3) Účast žáků na distančním vzdělávání v ZUŠ je dobrovolná. Rozhodnutí o neúčastnění se na distančním vzdělávání:
 - a) nezakládá vznik nároku na navrácení úplaty za vzdělávání, ani její poměrné části,
 - b) může ve svém důsledku ve specifických případech znamenat okolnosti znemožňující uzavírání klasifikace žáků v studovaných předmětech, v řádném termínu.
- 4) Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení jeho výsledků škola přizpůsobí jednotlivým podmínkám každého vzdělávaného žáka.



- 5) V ZUŠ se distanční vzdělávání realizuje s ohledem na preference žáků a jejich vyučujících primárně on-line synchronními i asynchronními formami vzdělávání (kontaktně v on-line prostoru). Vzdělávání off-line (bezkontaktně samostudiem žáka podle pokynů vyučujících bez zpětné vazby) je možné pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 6) Asynchronní on-line výuka. Dochází k výměně informací mezi vyučujícím a vyučovaným prostřednictvím virtuálního prostoru, případně korespondenčně – v různém čase. Stejným způsobem probíhá i výměna studijních materiálů, vypracovaných nahrávek, obrázků, úkolů. Žák plní úspěšně studium v této formě, pokud dodržuje pravidla a termíny pro odevzdávání materiálů a zpětných vazeb, jak jsou dojednány s konkrétními vyučujícími. Výchozí komunikační platformou tohoto způsobu výuky je software Klasifikace – zasílání zpráv (pro základní komunikaci, zadávání a vyhodnocování látky), pro výklad a ukázky školní Youtubekanál (Základní umělecká škola F. Pišingera, Trhové Sviny). Pro přímé zasílání velkokapacitních souborů určuje konkrétní prostředek pro zaslání materiálů vyučující příslušného předmětu. Pro vzájemnou komunikaci a předávání vzdělávacích materiálů může být v této formě výuky využito i jiných než výše uvedených komunikačních platforem, pokud s jejich užitím souhlasí vyučující a konkrétní zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. S ohledem na povahu formy vzdělávání se neuplatňuje sledování absencí ve výuce.
- 7) Synchronní online výuka. Probíhá v časech řádného nebo změnového prezenčního rozvrhu výuky v reálném čase v on-line prostoru. Výchozí komunikační platformou pro tento způsob výuky je aplikace Microsoft Teams. Využití jiných komunikačních platforem je možné, pokud s uvedeným komunikačním prostředkem výslovně souhlasí všichni (vzdělávající i vzdělávaní), kteří se mají určené synchronní on-line výuky účastnit. K sledování přítomnosti žáků ve výuce, evidování a vyhodnocování jejich absencí, se uplatňují pravidla pro omlouvání absencí v prezenční výuce.
- 8) Volí-li vyučující jinou než výchozí komunikační platformu při distančním vzdělávání, zohledňují vždy takový prostředek komunikace, který vyžaduje minimální poskytnutí osobních údajů zúčastněných třetím stranám (správcům aplikací), zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou oprávněni požadovat po vyučujících komplexní informace o míře a rozsahu zpracování osobních údajů vzdělávaných třetími stranami – před konečným rozhodnutím o poskytnutí souhlasu k využití konkrétní komunikační platformy. Veškeré alternativní on-line komunikační platformy oznámí vyučující zástupci ředitele školy ještě před počátkem realizace výuky těmito komunikačními prostředky.
- 9) Výsledky vzdělávání, které to ze své povahy umožňují, jsou vyučujícími uchovávány jako podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků do konce příslušného školního roku. Vyučující pro archivaci elektronických materiálů mohou využít centrální uložiště školy. Vyučující jsou povinni uchovávat materiály s takovým technickým zabezpečením, aby byla eliminována rizika ztrát osobních údajů žáků i zaměstnanců školy.

Část třetí

Podmínky zajištění a ochrany zdraví dětí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.



- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku učitelem svého studijního zaměření. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 6) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola je povinna informovat žáky a zákonné zástupce žáků nejpozději 2 vyučovací dny před konanou akcí mimo školu.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 9) V budovách školy a jejich blízkém okolí (v celém objektu) se zakazuje kouření - podle §8, písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10) V budovách školy a jejich blízkém okolí je zakázáno distribuovat, držet, nosit, užívat a konzumovat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, jedy, návykové látky a všechny takové látky, které výše uvedenou skupinu látek vzhledem, chutí i konzistencí napodobují. Uvedený zákaz se vztahuje i na nikotinové sáčky, které jsou zejména pro mladistvé vysoce návykové.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně manipulovat s okny, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat do sítě elektrické přístroje a nástroje.
- 12) Při přechodu mezi budovami ZUŠ jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti, zvláště při přecházení dopravních komunikací.



- 13) Žáci jsou povinni jednat tak, aby svým chováním nezpůsobili úraz sobě ani ostatním žákům školy, musí respektovat provozní řády učeben a pokyny pedagogů.
- 14) V prostorách školy je zakázáno běhat, křičet a narušovat svým chováním průběh a kvalitu výuky.
- 15) Jakýkoli úraz žáci neprodleně nahlásí pedagogovi, který učiní nezbytná opatření (zajištění první pomoci). O každém úrazu pedagog informuje vedení školy a provede zápis do Knihy úrazů a další kroky dle platné legislativy.
- 16) Pedagog v případě nezbytné potřeby může žákovi zajistit lékařské ošetření, eventuálně transport do zdravotnického zařízení i bez vědomí zákonného zástupce, tomu podá informace v co nejkratší možné době. Pracovníci školy nepodávají žákům žádné léky.
- 17) V rámci prevence šíření zejména infekčních onemocnění ve školním kolektivu je vyučující konkrétního předmětu oprávněn neposkytnout žákovi vzdělávání v pravidelné výuce a školních akcích, vykazuje-li žák zjevné známky onemocnění:
- a) v případě nezletilého žáka je bezodkladně kontaktován zákonný zástupce žáka s výzvou, aby si žáka z výuky vyzvedl. Do vyzvednutí žáka, nebo do času skončení řádné výuky nebo školní akce čeká žák s příslušným dozorem na místě stanoveném v souladu s jednotnými postupy školy,
 - b) v případě zletilého žáka je po zjištění příznaků onemocnění výuka ukončena a žák opouští školu,
 - c) po dobu krátkodobé a lehké zdravotní indispozice neomezující přímo realizaci výuky mají žáci právo žádat o dočasné vzdělávání distančním způsobem.
- 18) Trpí-li žák chronickým onemocněním, které se projevuje příznaky charakteristickými jinému infekčnímu onemocnění, písemně doloží zdravotní potvrzení o chronickém onemocnění žáka vyučujícímu příslušného předmětu. Tento pedagog potvrzení dále předá k archivaci do školního osobního spisu žáka. Potvrzení o chronickém onemocnění platí pro příslušný školní rok.
- 19) Škola umožňuje poskytování zdravotních služeb ve škole poskytovatelem zdravotních služeb (poskytovatelem domácí péče) žákům, kteří nedokáží samostatně provést zdravotní výkon (aplikace léčiv, výměna stomických pomůcek, apod.) za těchto předpokladů:
- a) zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádá ředitele školy o realizaci poskytování zdravotní péče poskytovatelem zdravotních služeb ve škole pro konkrétní dítě. Nezbytnými přílohami žádosti jsou:
 - i) identifikační údaje o poskytovateli zdravotních služeb (poskytovateli domácí péče); poskytovatel je registrován v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb,
 - ii) přesný popis všech předpokladů, okolností, podoby a organizace poskytování zdravotní péče ve škole spolu s jednoznačnými informacemi o identifikaci fyzické osoby, která bude realizovat a odpovídat za poskytování zdravotní péče; škola je oprávněna po fyzické osobě realizující zdravotní péči vyžadovat dodržování veškerých hygienických a protipandemických opatření, která zároveň platí pro veškeré třetí osoby pohybující se v prostorách školy,
 - b) poskytovatel zdravotních služeb písemně sdělí škole veškeré provozní a organizační nároky na zajištění prostor k aplikaci zdravotní péče žáka ještě před realizací poskytování zdravotní péče v dostatečném časovém předstihu,
 - c) škola zajistí vždy takové prostory k poskytování zdravotních služeb, které budou respektovat potřebu zajištění soukromí žáka.



Část čtvrtá

Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 1) Ve škole jsou zakázány jakékoli nesnášenlivé projevy chování, násilnosti, propagace násilí a nesnášenlivých nebo rasistických postojů.
- 2) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 3) Předcházet šikaně mezi žáky zejména těmito preventivními opatřeními:
 - a) podporovat solidaritu a toleranci mezi žáky,
 - b) podporovat vědomí sounáležitosti a mezilidského respektu,
 - c) vytvářet a posilovat podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit příslušných tříd a školy,
 - d) uplatňovat spolupráci mezi žáky a otevřenou komunikaci ve škole
 - e) pedagogičtí pracovníci školy průběžně sledují nepřímé znaky šikany u žáků,
 - f) pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka. Všichni pedagogičtí pracovníci by měli vnímat vztahy mezi žáky a atmosféru v kolektivech jako nedílnou a velmi důležitou součást své práce,
 - g) dbát ve škole na dobré vztahy a chování pedagogických i nepedagogických pracovníků vůči sobě a vůči žákům, neboť ovlivňují chování žáků a jsou jim příkladem,
 - h) spolupracovat s rodiči a dbát na otevřenou komunikaci pracovníků školy s rodiči žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání podle školského zákona, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Část pátá

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, pronajaté a zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Přesné podmínky upravuje nájemní smlouva, která se uzavírá se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků a podobně jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny pronajaté a zapůjčené školní pomůcky a noty.



- 4) V odůvodněných případech mohou žáci školy využívat k vlastní přípravě i hudební nástroje, které nelze žákům z různých důvodů zapůjčit – pronajmout mimo budovu školy (varhany, klavír, cembalo). V takovém případě domlouvají žáci své případné „cvičné hodiny“ s vedením školy (ředitel, zástupce ředitele) nebo jiným pověřeným pracovníkem. „Cvičné hodiny“ lze však realizovat pouze tehdy, nebrání-li provozní důvody školy nebo platný rozvrh vyučování v dané třídě.
- 5) Škola si vyhrazuje právo na stanovení termínu opravy a údržby pronajatých nástrojů. Tento majetek škola převezme k opravě nebo údržbě po předchozím prokazatelném upozornění (alespoň 30 dnů) zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.
- 6) Výsledky žáků ve výtvarném oboru v podobě uměleckých produktů náleží do majetku školy, pokud nevznikly z vlastního materiálu žáků. Slouží jako doklad o výsledcích výuky a vzdělávání žáků. Vyučující příslušných studijních zaměření jsou povinni archivovat po dobu školního roku všechny práce vzniklé z materiálu školy, které se staly podklady pro hodnocení žáků. Příslušní vyučující jsou oprávněni rozhodnout o delší archivaci žakovských prací ve škole i s ohledem jejich možného budoucího využití v žakovských soutěžích nebo při jiné reprezentaci školy.

Část šestá

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků – Klasifikační řád

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Základním principem hodnocení je pozitivní hodnocení skládající se z formativní a sumativní složky hodnocení. Vedle znalostí a dovedností žáka se tak především hodnotí i vlastní proces učení žáka, a to tak, aby hodnocení bylo především motivačního charakteru.
- 3) Při hodnocení je důležité soustředit se na individuální pokrok každého žáka s ohledem na věkové zvláštnosti. Při celkovém hodnocení žáka se přihlíží i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 4) Při hodnocení se uplatňuje přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 5) Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – poskytnout informaci o tom, co se naučil, zvládl, osvojil, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
- 6) Prostřednictvím hodnocení je vytvářeno vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci (uplatňování sebehodnocení žáka).
- 7) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. V ZUŠ F. Pišingera, Trhové Sviny se uplatňuje hodnocení klasifikací.
- 8) Konkrétní podmínky a okolnosti hodnocení stanovuje Klasifikační řád, který je nedílnou součástí školního řádu.



- 9) Při jakékoli formě a způsobu distančního vzdělávání se uplatňuje především formativní úloha hodnocení. Takovéto hodnocení poskytuje žákům především zpětnou vazbu o jejich přístupu k distančnímu vzdělávání a jeho naplňování. Úkolem takového hodnocení je nadále podporovat zájem žáků o další sebevzdělávání a podporovat jejich motivaci k studiu.

II. Klasifikační řád

Zásady klasifikace a hodnocení

- 1) Zásady klasifikace a hodnocení vycházejí z obecných zásad a pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků, jak jsou formulovány v příslušné části školního řádu.
- 2) Získání podkladů pro hodnocení:
 - a) vyučující všech předmětů na začátku klasifikačního období (školní rok) seznámí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků s podmínkami hodnocení žáků. Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány:
 - i) v oblasti formativního hodnocení:
 - (1) soustavným pozorováním žáků při vzdělávání průběžně po dobu trvání vzdělávání,
 - (2) sledováním připravenosti žáků na výuku,
 - (3) realizací sdílené verbální analýzy se žákem o výsledcích jeho činnosti,
 - (4) rozhovory se žáky nad ucelenými tématy (zpětná vazba ke vzdělávání, vzdělávacím obsahům, sebehodnocení, apod.)
 - ii) v oblasti sumativního hodnocení (klasifikace = hodnocení známkou):
 - (1) vyhodnocováním výkonů a výsledků žáků při práci v hodinách, na veřejných vystoupeních a v domácí přípravě,
 - (2) absolvováním různých druhů zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné, talentové),
 - b) velkou pozornost při klasifikaci pedagogové věnují zejména:
 - i) ucelenosti, přesnosti a osvojení požadovaných poznatků, kvalitě a rozsahu získaných dovedností a návyků žáků,
 - ii) schopností žáků uplatňovat osvojené poznatky, dovednostem a návykům při řešení teoretických a praktických úkolů,
 - iii) jejich samostatnosti a tvořivosti,
 - iv) kvalitě výsledků jejich činností,
 - v) osvojení účinných metod samostatného studia žáků,
 - vi) přístupu žáků k uměleckému dílu a tvořivosti,
 - vii) smyslu žáků pro kolektivní zodpovědnost,
 - viii) schopností starších žáků v oblasti vyváženého osobního sebehodnocení.
- 3) V oblasti formativního hodnocení si vede pedagog příslušného předmětu interní komplexní pracovní záznamy o realizovaném formativním hodnocení jednotlivých žáků. Na základě těchto záznamů je schopen pedagog podat ústní sdělení o formativním hodnocení žáka zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka na jeho žádost. Interní pracovní materiály o formativním hodnocení uchovává pedagog do konce příslušného školního roku (31. srpna).
- 4) Interní záznamy pedagogů o formativním hodnocení žáků vede pedagog:
 - a) ve frekvenci:
 - i) jedenkrát za čtvrtletí v hudebním oboru v individuální výuce nebo individuální výuce realizované ve skupině,



- ii) jedenkrát za pololetí v ostatní výuce,
 - b) pouze jedenkrát pro každého žáka (bez ohledu na počet absolvovaných předmětů ve třídě konkrétního pedagoga) – jedenkrát za čtvrtletí v hudebním oboru v individuální výuce nebo individuální výuce realizované ve skupině.
- 5) V oblasti sumativního hodnocení získává žák podklady pro klasifikaci (známku) – dle příslušnosti předmětů k vzdělávacím oblastem definovaným RVP a sumativně hodnoceným situacím ve vzdělávání dle ŠVP a školního řádu:
- a) v hudebním oboru:
 - i) v předmětech oblasti Hudební interpretace a tvorby alespoň čtyřikrát za čtvrtletí,
 - ii) v předmětech oblasti Recepce a reflexe hudby alespoň dvakrát za pololetí (v podobě komplexního přezkoušení nebo písemného testu),
 - iii) při absolvování komisionální zkoušky,
 - iv) při příležitostných vystoupeních a koncertech hudebního oboru dle uvážení příslušného vyučujícího – podle předem sdělených kritérií hodnocení,
 - v) při konání závěrečné zkoušky formou absolventského veřejného koncertu,
 - b) ve výtvarném oboru:
 - i) ve výuce předmětů oblasti Výtvarné tvorby alespoň jedenkrát za měsíc,
 - ii) ve výuce předmětů oblasti Recepce a reflexe výtvarného umění (jsou-li realizovány v ŠVP samostatně) alespoň dvakrát za pololetí,
 - iii) při příležitostných výstavách a prezentacích výtvarného oboru dle uvážení příslušného vyučujícího - podle předem sdělených kritérií hodnocení,
 - iv) při absolventských výstavách,
 - c) v tanečním a literárně-dramatickém oboru:
 - i) ve výuce předmětů oblasti Taneční tvorby a interpretace v tanečním oboru a předmětů oblasti Interpretace a tvorby v literárně-dramatickém oboru alespoň jedenkrát za měsíc,
 - ii) ve výuce předmětů oblasti Recepce a reflexe tanečního umění v tanečním oboru a předmětů oblasti Recepce a reflexe dramatického umění v literárně-dramatickém oboru (jsou-li předměty realizovány v ŠVP samostatně) alespoň dvakrát za pololetí,
 - iii) při příležitostných představeních a prezentacích uměleckých oborů dle uvážení příslušného vyučujícího – podle předem sdělených kritérií hodnocení,
 - iv) při závěrečných a absolventských představeních.
- 6) Obsah ustanovení č. 5 se neaplikuje při plně distančním vzdělávání.
- 7) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 8) O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem.
- 9) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáků průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkového hodnocení žáků i způsob získávání jednotlivých podkladů.
- 10) Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).
- 11) Klasifikace žáků v době distančního vzdělávání je považována za jejich průběžné hodnocení.



- 12) V oblasti výstupů z domácí přípravy žáků, plnění domácích úkolů a souvisejících obdobných činností, které byly žákům ve smyslu části druhé, bodu II., odst. 7 tohoto školního řádu uloženy, mohou být klasifikačně hodnoceny pouze ty výstupy, u nichž je průkazné, že byly zpracovány a realizovány osobně přímo konkrétním žákem, kterému byly uloženy;
- a) předmětem hodnocení mohou být ty činnosti a aktivity, u kterých svým praktickým předvedením žák v řádné výuce demonstruje a dokumentuje míru naplnění a osvojení uloženého úkolu (praktické ukázky z domácí přípravy na předem uloženém učivu),
 - b) předmětem hodnocení nemohou být ty výstupy z domácí přípravy, které žák prezentuje ve své výuce jako ucelené, ale není fakticky doložitelné jeho autorství – vypracované písemné materiály, provedení údržbových prací na pomůckách apod.
 - c) při prezentaci výstupů sestávajících z kombinací obou výše popsanych situací může být žák hodnocen pouze za část aktivit spadajících do písm. a) – příkladně v domácí činnosti připraveném referátu lze hodnotit za jeho realizaci v řádné výuce, nelze hodnotit žáka za domácí přípravu referátu apod.

Klasifikace výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle vyhl. č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3 a platným ŠVP ZUŠ.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
- 4) Žák je na konci každého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) Prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) Prospěl(a)
 - c) Neprospěl(a)
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovených v podkapitole Charakteristika klasifikace.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.



- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce příslušného školního roku (do konce srpna). Ustanovení druhé věty se však neuplatní, pokud žák nemohl být z předmětu hodnocen z důvodů hodných zvláštního zřetele – zejména zdravotních a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal ředitele školy o opakování ročníku podle části šesté, bodu II., postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku, odst. 6. a ředitel školy o opakování ročníku kladně rozhodl nebo, pokud nerozhodl, do doby, než o případném opakování ročníku ředitel školy rozhodne (v zákonných lhůtách).
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Uzavírání klasifikace v období (pololetí), kdy bylo realizováno distanční vzdělávání:
- a) trvalo-li distanční vzdělávání více jak polovinu celkové doby hodnoceného období, je možné žáka hodnotit, získal-li klasifikační podklady pro hodnocení na vysvědčení z prezenční nebo distanční výuky,
 - b) trvalo-li distanční vzdělávání polovinu nebo kratší dobu hodnoceného období, je možné žáka hodnotit, jsou-li splněny následující předpoklady:
 - i) na základě průkazné klasifikace z období prezenční výuky (v případě hudební nauky a výtvarného oboru hodnocení na základě archivovaných prací – testů), k případné klasifikaci z distančního vzdělávání pedagogové přihlížejí,
 - ii) není-li k dispozici průkazná klasifikace z prezenčního období výuky, je možné využít za relevantní podklady pro hodnocení výsledky žákovy klasifikace z období distančního vzdělávání – ovšem pouze za předpokladu, že žák uvedený předmět plnil v předcházejícím hodnoceném období, z předmětu nebyl hodnocen hůře než stupněm „uspokojivý“ a celkově ve studiu prospěl.
- 11) Žák, který nezískal v předmětném období žádné podklady pro hodnocení a uzavírání klasifikace, nemůže být v příslušném období hodnocen v řádném termínu.
- 12) Neodůvodněná neúčast žáka v distančním vzdělávání - a z toho případné vyplývající důsledky v podobě absence podkladů pro možné uzavření klasifikace žáka v předmětném hodnoceném období - nezakládá reálné odůvodnění případné žádosti o možnost opakování ročníku - podle části šesté školního řádu, Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku, bod č. 6.
- 13) I v průběhu období, které je považováno za předmětné pro realizaci hodnocení žáka, může příslušný kompetentní orgán veřejné moci stanovit odlišné podmínky pro hodnocení žáků, než jsou uvedeny v tomto klasifikačním řádu.

Charakteristika klasifikace

- 1) 1 – výborný. Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Má zájem o svůj obor. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.



- 2) 2 – chvalitebný. Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Zájem žáka o studovaný obor zatím není upevněn. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
- 3) 3 – uspokojivý. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Zaostává za požadavky ŠVP. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.
- 4) 4 – neuspokojivý. Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, stanoví-li tak ŠVP a není-li zde dále stanoveno jinak.
- 2) Od postupových zkoušek v hudebním oboru jsou osvobozeni:
 - a) v rámci stupně příslušného studia žáci, kteří se zúčastnili v sólové hře/sólovém zpěvu soutěží spolku Umělecká rada základních uměleckých škol České republiky (UR ZUŠ ČR) a obsadili 1. – 3. místo od úrovně okresních škol výše a žáci, kteří se zúčastnili jiných regionálních, krajských, národních a mezinárodních interpretačních soutěží v sólové hře/sólovém zpěvu,
 - b) v rámci stupně příslušného studia žáci, kteří se v komorní hře zúčastnili obdobných soutěží písmenu a) a dosáhli stejných výsledků jako žáci v písmeni a), pokud však současně platí, že:
 - i) žák soutěžil v umělecko-interpretačním obsazení komorní hry podle prvního předmětu svého studijního zaměření (např. studijní zaměření Hra na housle – v předmětné komorní hře hrál žák na housle, studijní zaměření Hra na klavír – v předmětné komorní hře hrál žák na klavír apod.),
 - ii) vyučující prvního předmětu studijního zaměření žáka, v němž je žák z postupové zkoušky osvobozen, písemně ve zkouškovém protokolu žáka před řádným termínem konání postupových komisionálních zkoušek písemně uvedl, že přípravou účasti žáka do soutěže podle písmene b) je vytvořen důvodný odborný předpoklad o naplnění výstupů školního vzdělávacího programu u uvedeného žáka pro daný školní rok,
 - c) žáci, u kterých byla podána písemná odhláška z příslušného studijního zaměření ZUŠ pro následující školní rok.
- 3) Od závěrečných zkoušek v hudebním oboru jsou osvobozeni absolventi I. a II. stupně studia, kteří absolvovali veřejným koncertem.
- 4) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 5) Do vyššího ročníku přímo může být zařazen žák na základě výsledku přijímací zkoušky. Zařazen je do ročníku, který dle ŠVP odpovídá schopnostem, znalostem a dovednostem žáka.



- 6) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele – zejména zdravotních umožnit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka opakování ročníku.
- 7) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušky se konají:
 - a) v přijímacím řízení v podobě talentových zkoušek,
 - b) při postupových zkouškách,
 - c) při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovaných hodin a studia pro dospělé,
 - d) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků dle platných právních předpisů,
 - e) při opravných zkouškách.
- 2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného oboru, případně předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Opravné zkoušky a komisionální zkoušky v náhradních termínech

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý, nebo vykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku s hodnocením stupně prospěchu 4 - neuspokojivý, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám nebo náhradním komisionálním zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonal opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví písemně řediteli školy nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín v nejbližším možném termínu. K ustanovení části šesté, bodu II, Klasifikace výsledků vzdělávání na vysvědčení, odst. 8, věty druhé školního řádu se tak nepřihlédne.

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel příslušného předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu,



a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část sedmá

Úplata za vzdělávání a ekonomická část

I. Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přírůbky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- 3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 4) Výše úplaty se stanovuje na období školního roku a hradí se pololetně. Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb úplaty za vzdělávání (splátkový kalendář) v rámci jednoho pololetí. Ředitel informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka písemnou formou o souhlasu nebo nesouhlasu, popř. změnou navrženého splátkového kalendáře. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období (I. pololetí do 15. září, II. pololetí do 15. února). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo



zletilým žákem jiný termín úhrady (ujednáním na přihlášce apod.). Úplata za vzdělávání se platí dvěma způsoby:

- a) převodem na účet školy (nutno dodržet identifikační údaje platby)
- b) hotově v kanceláři školy.

- 5) Výši úplaty na školní rok zveřejní ředitel školy prokazatelným způsobem (např. webové stránky školy, vitrína).
- 6) Výše úplaty za jeden kalendářní měsíc je stejná v jakémkoliv počtu žáků v jedné vyučovací hodině. Počet žáků ve vyučovací hodině stanoví ředitel školy v souladu s platným zněním ŠVP.
- 7) „Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, může škola poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.“ (§8, odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).
- 8) Škola neposkytuje snížení ani prominutí úplaty. Na požádání vystaví škola potvrzení o studiu žáka v ZUŠ.
- 9) Škola nevrací úplatu ani její část. Škola může vrátit úplatu nebo její část pouze za podmínek, které jsou stanoveny vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Úplata není školným (cenou za vyučovací hodinu), ale ročním příspěvkem na provozní náklady školy. Náklady platů jsou plně hrazeny státem.
- 11) Škola na vyžádání zákonného zástupce nebo zletilého žáka vystaví potvrzení o předepsaných nebo uhrazených úplatách za vzdělávání.

II. Pronájem hudebních nástrojů

Žáci hudebního oboru mají právo si podle možností školy pronajmout hudební nástroj k vlastní domácí studijní přípravě. Podmínky a pravidla stanoví Směrnice k pronájmu hudebních nástrojů.

III. Příspěvek Spolku rodičů a přátel školy při ZUŠ F. Pišingera, Trhové Sviny

- 1) SRPŠ – Spolek rodičů a přátel školy při Základní umělecké škole F. Pišingera, Trhové Sviny je spolkem (právníká osoba s vlastním IČO) podporující hlavní činnost školy, která vyplývá z její zřizovací listiny.
- 2) Na základě dohody výboru SRPŠ a vedení školy přispívají dobrovolně zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků do fondu SRPŠ, ze kterého se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích, malé odměny absolventům a vynikajícím žákům. Dále se hradí např. nájmy koncertů a představení mimo budovu školy, materiál pro VO, kostýmy pro TO apod. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor SRPŠ jako samostatný subjekt (právníká osoba).



IV. Příspěvek na dopravu

Žáci, kteří se účastní akcí školy mimo pravidelné místo poskytování vzdělávání a využívají dopravních služeb, které zajišťuje škola, dle charakteru akce a její finanční náročnosti, přispívají poměrnou částkou z ceny dopravy. Příspěvek na dopravu a jeho výši, způsob a okolnosti platby stanoví ředitel školy.

Část osmá

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

I. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání. Způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladů ke studiu určuje ředitel školy prostřednictvím opatření k přijímání nových žáků do ZUŠ.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky. Způsob a podmínky talentové zkoušky určuje ředitel školy i prostřednictvím opatření k přijímání nových žáků do ZUŠ.
- 3) Opatření k přijímání nových žáků do ZUŠ se vztahuje a platí i pro uchazeče se specifickými vzdělávacími potřebami.

II. Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, ani v stanovené přiměřené lhůtě k úhradě a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín a způsob úhrady.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zástupce ředitele.
- 2) Zrušují se všechna předchozí znění školního řádu, jejich uložení se řídí spisovým řádem školy.



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA F. PIŠINGERA, TRHOVÉ SVINY

Sokolská 1052

374 01 Trhové Sviny

www.zustsviny.cz

3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023 a je vydáván na dobu neurčitou.

V Trhových Svinech dne 25. srpna 2023

Luboš Procházka v. r.
ředitel školy